



**AMIK DCC
PRINGSEWU**

BUKU PANDUAN

SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA



☎ **Phone**
(0729) 23869

✉ **Contact**
Info@dccpringsewu.ac.id
www.dccpringsewu.ac.id

📍 **Address**
Jl. Jend. Ahmad Yani No.134
Sidoharjo, Kec. Pringsewu
Kabupaten Pringsewu



1. PENDAHULUAN

SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) online adalah suatu Sistem Informasi Akademik yang dibangun untuk memberikan kemudahan kepada pengguna dalam kegiatan administrasi akademik kampus secara online. Kegiatan administrasi akademik kampus seperti; proses Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), pembuatan jadwal kuliah, pengisian Formulir Rencana Studi (FRS), pengisian nilai, pengelolaan data dosen & mahasiswa yang dapat digunakan secara online. Sistem ini juga dapat berfungsi sebagai pendukung untuk analisis data dalam menentukan keputusan Kampus.

2. AKSES MASUK KE SIAKAD

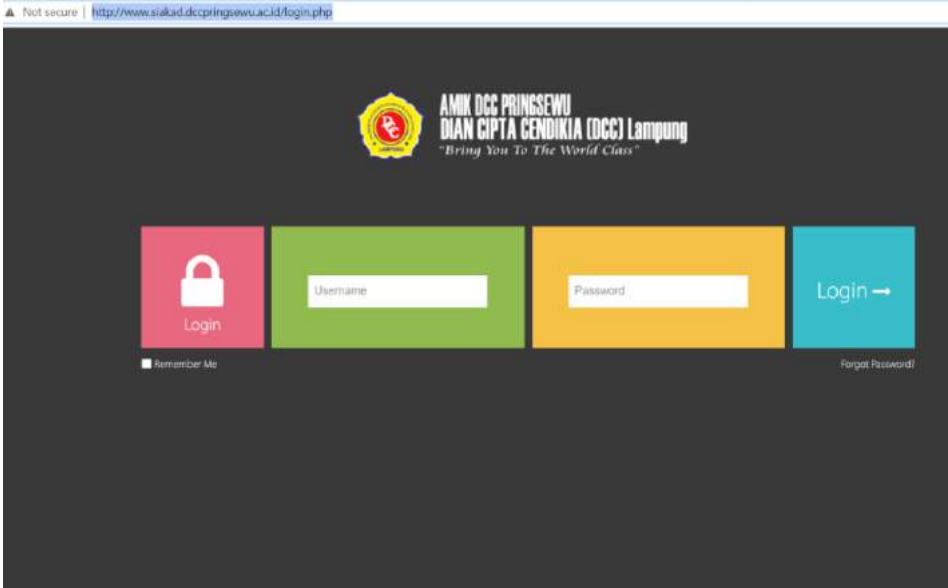
Bagian ini menjelaskan pedoman bagaimana mengakses sistem dan semua menu menunya sesuai dengan role yang sudah ditentukan yang ada pada Sistem Informasi Akademik sampai cara keluar dari sistem website/ log out.

a. Login Ke Sistem


Proses login digunakan pengguna untuk masuk ke sistem sehingga dapat mengakses menu akademik, dengan cara memasukkan “Akun Pengguna” dan “Kata Sandi” pengguna.

Langkah-langkah :

- 1) Website system informasi akademik bisa di akses melalui <http://www.siakad.dccpringsewu.ac.id/login.php>
- 2) untuk melakukan login Isi “Username” Dan “Password”

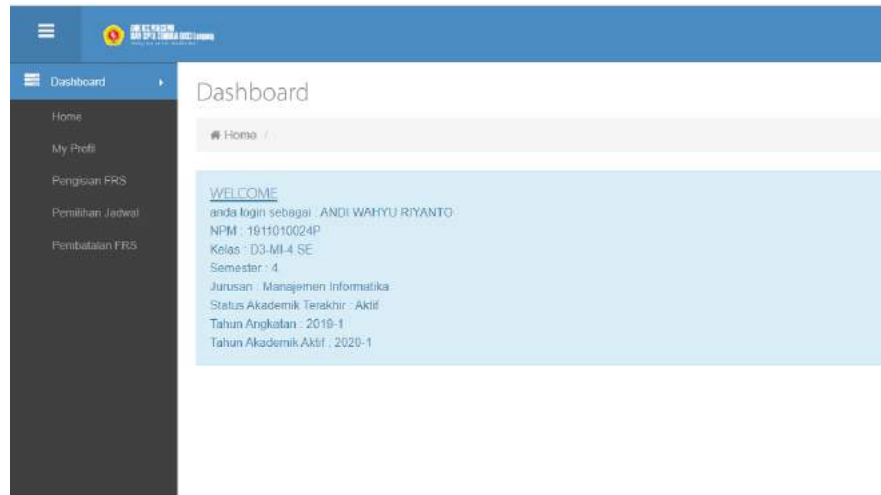


▲ Not secure | <http://www.siakad.dccpringsewu.ac.id/login.php>

 AMIK DCC PRINGSEWU
DIAN CIPTA CENDIKIA (DCC) Lampung
"Bring You To The World Class"

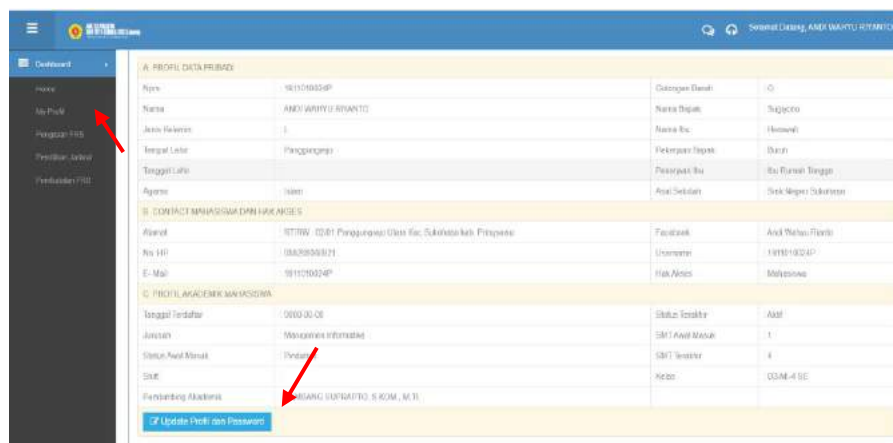
Remember Me [Forgot Password?](#)

- Setelah “Username” dan “Password” dimasukkan, selanjutnya klik tombol masuk. Jika proses login berhasil, sistem akan mengarahkan ke halaman utama website seperti gambar berikut.

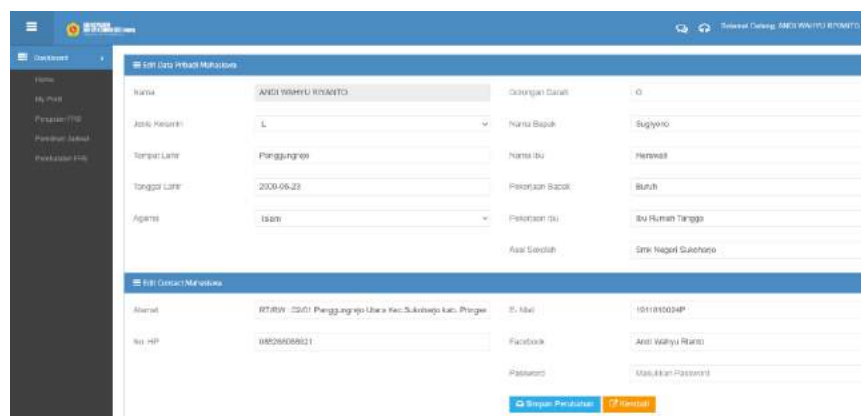


b. Mengubah Profil

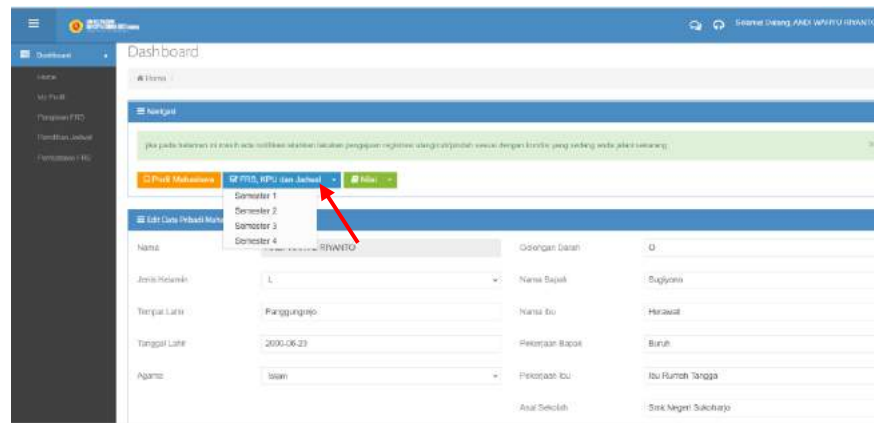
- Klik di bagian menu “My Profil” untuk edit data profil, kemudian klik bagian “Update Profil Dan Password”



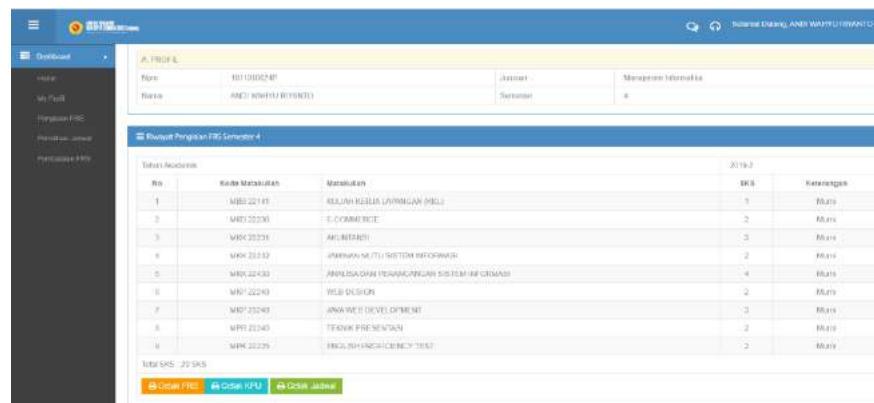
- Update data dan ubah password kemudian klik “Simpan Perubahan”



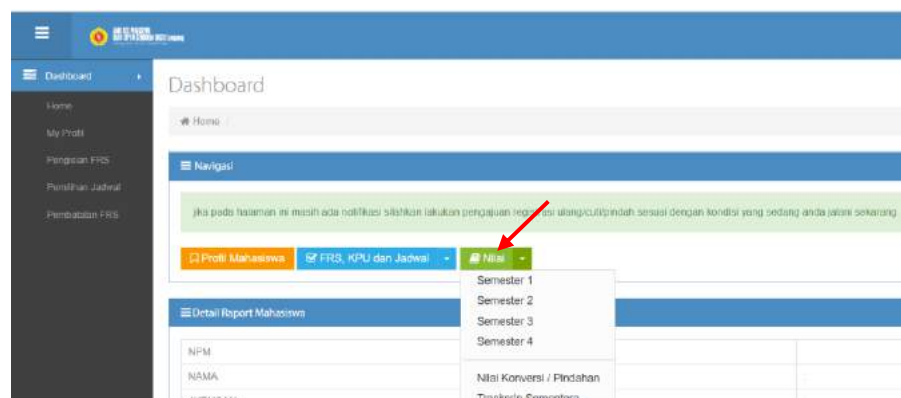
- 3) Untuk melihat “FRS,KPU Dan Jadwal” klik menu tersebut kemudian pilih semester



- 4) Maka akan muncul tampilan seperti berikut yaitu “Profil” dan “Riwayat Pengisian FRS”, untuk mencetak FRS maka klik menu “Cetak FRS”, untuk mencetak KPU, klik menu “Cetak KPU” dan untuk mencetak jadwal maka klik menu “Cetak Jadwal”.



- 5) Pada menu nilai digunakan untuk melihat nilai hasil studi, kemudian klik semester anda saat ini, sebagai contoh disini saya klik Semester 4



- 6) Kemudian akan muncul nilai hasil studi, kemudian cetak dengan klik menu “Cetak KHS” kemudian verifikasi ke bagian BAAK

No	Mata Kuliah	Kredit	UTS	Das 2	Das 3	Tugas	RA	RM
1	AMIN 2221 AMINTAMA I (2 SKS)	2	80	80	80	80	80.12	A
2	AMIN 2243 ANALISA DAN PERAWANGAN SISTEM INFORMASI (4 SKS)	4	100	80	80	80	80.2	A
3	AMIN 2223 E-COMMERCE (2 SKS)	2	100	80	80	80	80	A
4	AMIN 2225 ENGLISH PROFICIENCY TEST (2 SKS)	2	100	70	80	70	75.7	B
5	AMIN 2223 JAWAHN MUTU SISTEM INFORMASI (2 SKS)	2	80	80	80	80	80.05	A
6	AMIN 2243 JAWA WEB DEVELOPMENT (2 SKS)	2	80	80	80	80	79.5	B
7	AMIN 2254 TAKWIM PRESENTASI (2 SKS)	2	100	80	80	80	80.1	A
8	AMIN 2245 WEB DESIGN (2 SKS)	2	70	80	80	80	79	B

Terdapat tombol "Cetak KHS" di bagian bawah kiri.

c. Pengisian FRS

FRS (Formulir Rencana Studi). FRS adalah rekaman mata kuliah yang diambil dalam satu semester.

Langkah – Langkah :

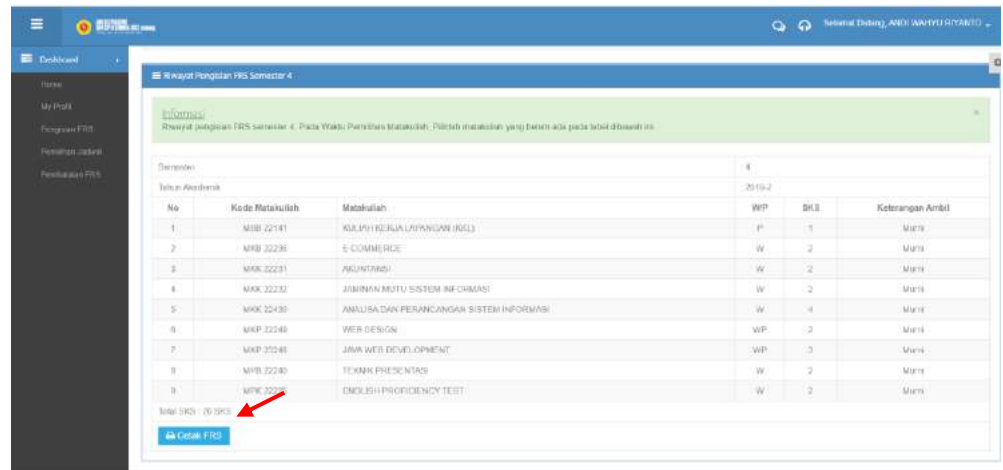
- 1) Klik di menu “engisian “ kemudian Klik “Pengajuan Registrasi Ulang”



- 2) Registrasi Ulang akan dikonfirmasi oleh bagian keuangan setelah mahasiswa menyelesaikan administrasi untuk pengisian FRS



- Setelah di konfirmasi maka anda sudah bisa mengisi FRS kemudian klik “Cetak FRS” Kemudian Verifikasi ke bagian BAAK

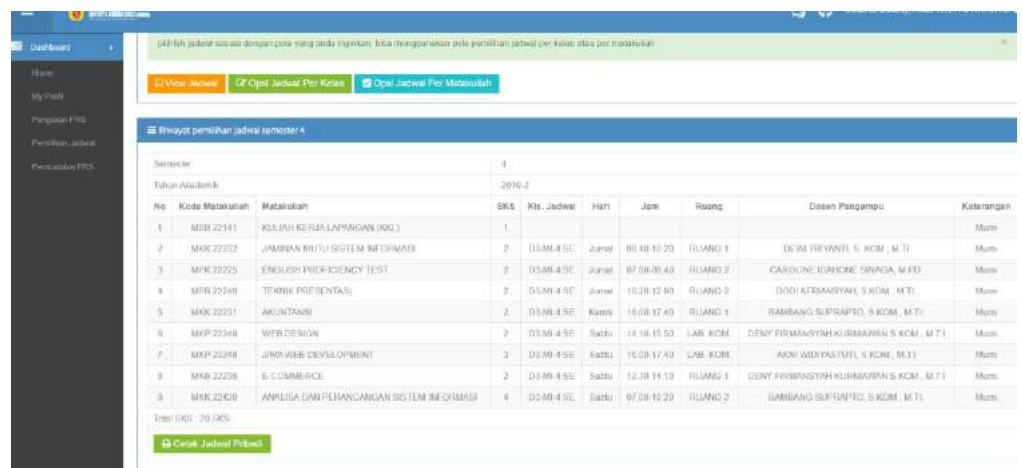


- Tampilan FRS



d. Pemilihan Jadwal

- Menu ini digunakan untuk melihat jadwal permatakuliah dan ruangan yang digunakan



- Menu “Opsi Jadwal Per Matakuliah” digunakan untuk pembatalan matakuliah yang tidak bisa di ambil mahasiswa, saya memberi contoh Membatalkan matakuliah Pengantar Dunia Kerja dan Etika Profesi

Rincian perRanJadwal semester 4 (Pemilihan Jadwal Per Matakuliah)										
Semester										4
Tahun Akademik										2020/1
No	Kode Matakuliah	Matakuliah	SKS	Kls. Jadwal	Hari	Jam	Ruang	Dosen Pengajar	Keterangan	Aksi
1	MBE31242	PENGANTAR DUNIA KERJA	2						Murs	Opsi Jadwal
2	MBE31221	ETIKA PROFESI	2						Murs	Opsi Jadwal
3	MBE22232	JAMINAN MUTU SISTEM INFORMASI	2	03.M-4 SE	Jumat	08.05-10.20	RUANG 1	DOZI TRIPRANTI, S. KOM, M TI	Murs	Hapus Jadwal
4	MBE22225	ENGLISH PROFICIENCY TEST	2	03.M-4 SE	Jumat	07.00-09.40	RUANG 2	GARCOLINE BAHONE SIBAGA, M PD	Murs	Hapus Jadwal
5	MBE22240	TEKNIK PRESENTASI	2	03.M-4 SE	Jumat	10.35-12.00	RUANG 2	DOZI AFRANSYAH, S. KOM, M TI	Murs	Hapus Jadwal

e. Pembatalan FRS

- Menu pembatalan FRS digunakan untuk membatalkan matakuliah yang tidak bisa di ambil oleh mahasiswa yang tadi sudah di hapus di “Opsi Jadwal Per Matakuliah” kemudian pembatalannya melalui menu “Pembatalan FRS”, tandai matakuliah yang ingin di batalkan kemudian klik “Ajukan Pembatalan FRS” tunggu persetujuan oleh bagian BAAK

Pilihan FRS Semester 4 Yang Akan Dibatalkan							
Tahun Akademik							2020/1
No	Pilih	Matakuliah	SKS	Keterangan	Pengajuan Gagal	Aksi	
1	<input type="checkbox"/>	MBE31242 PENGANTAR DUNIA KERJA	2	Murs	N	NA	
2	<input type="checkbox"/>	MBE31221 ETIKA PROFESI	2	Murs	N	NA	

Terdapat SKS: 4 SKS

[Tandai Semua](#)
[Hapuskan Tandai](#)
[Ajukan Pembatalan FRS](#)
[Kembali](#)